



ਪੰਜਾਬ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਭੌ - ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

(ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਤ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਪੰਜਾਬ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਭੌ ਵਿਕਾਸ
ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ. 101-102-103, ਸੈਕਟਰ 17-ਸੀ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਲਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰ



ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਨੰ.....

1. (ੳ) ਨਾਂ
(ਅ) ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ
(ੲ) ਦਾਦੇ ਦਾ ਨਾਂ
2. ਉਮਰ
3. (ੳ) ਕਿਸ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੈ
(ਅ) ਕੀ ਉਹ ਵਿਮੁਕਤ ਜਾਤੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੈ, ਜੇ
ਉੱਤਰ ਹਾਂ ਵਿਚ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਹੜੀ ਜਾਤੀ ਨਾਲ
4. (ੳ) ਵਰਤਮਾਨ ਪਤਾ ਪਿੰਡ ਡਾਕਖਾਨਾ
ਤਹਿਸੀਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ
(ਅ) ਪੱਕਾ ਪਤਾ ਪਿੰਡ ਡਾਕਖਾਨਾ
ਤਹਿਸੀਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ
5. (ੳ) ਵਰਤਮਾਨ ਕਿੱਤਾ
(ਅ) ਕੀ ਉਹ ਸਫਾਈ ਮਜ਼ਦੂਰ ਜਾਂ ਚਮੜਾਂ .
ਉਧੋੜਨ ਜਾਂ ਰੰਗਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ?
(ੲ) ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ
ਕੋਲ ਪੀਲਾ ਕਾਰਡ ਹੈ?
(ਸ) ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ :
6. ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਮੰਗੀ ਰਕਮ:
7. ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਮੰਤਵ :
8. (ੳ) ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਪਹਿਲਾ ਆਪਣੇ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ
ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਂ ਇਸ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਪਾਸੋਂ ਕਰਜ਼ਾ
ਲਿਆ ਹੈ ? ਜੇ ਲਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿੰਨੀ ਧਨ ਰਾਸ਼ੀ ਕਿਸ
ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕਿਸ ਮੰਤਵ ਵਾਸਤੇ ਲਈ ਹੈ ?
9. ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਆਪਦੀ ਅਚੁੱਕ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਜ਼ਮਾਨਤ ਤੇ
ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਹੈ ?

10. ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਮੰਗ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜ਼ਾਮਨ ਦਾ ਨਾਂ ਪਤਾ :
11. (ੳ) ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਸਬਾਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਜਮਾਨਤ ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਮੰਗ ਰਹੇ ਹੋ । ਜੇ ਅਜਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਪਦਵੀ ਸੇਵਾ ਨਿਯੁਕਤੀ - ਨਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ ।
12. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਵੇਰਵਾ :

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ / ਨਿਸ਼ਾਨ ਅੰਗੂਠਾ

ਮੈਂਪੁੱਤਰ / ਪੁੱਤਰੀ / ਪੱਤਨੀ.....
 ਪਿੰਡਡਾਕਖਾਨਾ.....ਤਹਿਸੀਲ.....
 ਜ਼ਿਲਾਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਧਰਮ ਨਾਲ ਪਰਮਾਤਮਾ ਨੂੰ ਅੰਗ ਸੰਗ ਜਾਣ ਕੇ ਪ੍ਰਮਾਣਤ ਕਰਦਾ / ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਖਾਨਾ ਨੰ 1 ਤੋਂ 12 ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾ ਮੇਰੇ ਗਿਆਨ ਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਨੁਸਾਰ ਠੀਕ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਕੁਝ ਵੀ ਲੁਕਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ / ਨਿਸ਼ਾਨ ਅੰਗੂਠਾ

ਜ਼ਾਮਨ ਵੱਲੋਂ ਬਿਆਨ

1. ਮੈਂਪੁੱਤਰ/ਪਤਨੀ.....
 ਪਿੰਡਡਾਕਖਾਨਾ.....ਤਹਿਸੀਲ.....
 ਜ਼ਿਲਾਸ਼੍ਰੀ.....ਪੁੱਤਰ/ਪਤਨੀ.....
 ਪਿੰਡਡਾਕਖਾਨਾ.....ਤਹਿਸੀਲ.....ਜ਼ਿਲਾ.....
 ਵੱਲੋਂਰੁਪਏ ਮੰਗੇ ਗਏ ਕਰਜ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਾਮਨਤ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ । ਅਚੁੱਕ ਜਾਇਦਾਦ ਸਬੰਧੀ ਫਰਦ ਜਮਾਬੰਦੀ ਆਦਿ, ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੰਬੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ।

2. ਮੈਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਅਚੁੱਕ ਜਾਇਦਾਦ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕੋਲ ਗਹਿਣੇ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਭਾਰ ਤੋਂ ਰਹਿਤ ਹੈ ।
3. ਮੈਂ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ /ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਤੇ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਲਈ ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ।
4. ਮੈਂ ਜ਼ਿੰਮਾ ਲੈਂਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰਜ਼ਾ ਨਾਂ ਅਦਾ ਕਰੇ ਤਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਮੇਰੀ ਤਨਖਾਹ ਜਾਂ ਹੋਰ ਭੱਤੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਮੈਂ ਮਹਿਕਮੇ ਤੋਂ ਲੈਣਦਾਰ ਹੋਵਾਂ, ਵਿਚੋ ਵਸੂਲ ਲਵੇ ।

ਤਸਦੀਕ

ਜ਼ਾਮਨ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ / ਨਿਸ਼ਾਨ ਅੰਗੂਠਾ

ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਫਸਰ / ਸਰਪੰਚ / ਐਮ.ਸੀ./ਮੈਂਬਰ ਸੰਸਦ/ਮੈਂਬਰ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ

ਮਾਲੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਕੇਵਲ ਮਕਾਨਾਂ / ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਬਾਰੇ)

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਬ ਸਹੀ ਹਨ। ਇਹ ਮੈਂ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ /ਤਸਦੀਕ ਨੰਬਰਦਾਰ/ਸਰਪੰਚ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ :-

1. ਮਕਾਨ / ਪਲਾਟ ਨੰ :ਜਿਸ ਦਾ ਹਦੂਦ ਰਕਬਾ ਚੜਦੇ ਵੱਲ
ਲਹਿੰਦੇ ਵੱਲ ਉੱਤਰ ਵੱਲ ਦੱਖਣ ਵੱਲ
(ਕੁਲ ਰਕਬਾ) ਮਲਕੀਅਤ ਸ੍ਰੀ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ
..... ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ
ਡਾਕਖਾਨਾ ਤਹਿਸੀਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ
2. ਜਾਇਦਾਦ ਉਕਤ ਸ੍ਰੀ ਨੂੰ ਵਿਰਸੇ ਵਿੱਚ ਆਈ ਹੈ /ਦੀ ਜਰ ਖਰੀਦ ਹੈ ।
3. ਕੀ ਉਸ ਦਾ ਪਿਤਾ ਜੀਵਤ ਹੈ ਜਾਂ ਸਵਰਗਵਾਸ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ।
4. ਇਹ ਮਕਾਨ /ਪਲਾਟ ਜਾਇਦਾਦ ਲਾਲ ਲਕੀਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੈ/ਬਾਹਰ ਹੈ ਤੇ ਖਸਰਾ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਵਾਕਿਆ ਹੈ ।
5. ਇਹ ਮਕਾਨ ਪੱਕਾ/ਕੱਚਾ ਹੈ ।
6. ਇਸ ਮਕਾਨ /ਪਲਾਟ ਤੇ ਕੋਈ ਭਾਰ ਨਹੀ ਹੈ ।
7. ਇਸ ਮਕਾਨ/ਪਲਾਟ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਕੋਲ ਆਡ ਰਹਿਣ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਬਾਰ ਨਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਮਕਾਨ/ਪਲਾਟ ਦਾ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਅਦਾਲਤੀ ਜਾਂ ਗੈਰ ਅਦਾਲਤੀ ਨਹੀ ਚਲਦਾ ਹੈ ।
8. ਇਸ ਮਕਾਨ/ਪਲਾਟ ਕੀ ਕੀਮਤ (ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ) (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ
..... ਰੁਪਏ ਹੈ) ਜਿਸ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਨਕਸ਼ੇ ਵਿੱਚ, ਜੋ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ।

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ
ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ : ਪ੍ਰਧਾਨ /ਸਕੱਤਰ ਜਾਂ ਈ.ਓ. ਮਿਉਂਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ

ਹਸਤਾਖਰ
ਪਟਵਾਰੀ/ਉਵਰਸੀਅਰ

ਪੱਕੇ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਜ਼ਾਮਨੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ੍ਰੀ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਵਾਸੀ
(ਸਰਵਿਸ ਬੁੱਕ ਅਨੁਸਾਰ) ਪਿੰਡ ਡਾਕਖਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ
..... ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਪੱਕਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ ਇਸ ਦੀ ਟੋਟਲਮਾਹਵਾਰੀ ਤਨਖਾਹ (ਸਮੇਤ ਭੱਤੇ) ਰੁਪਏ ਹੈ ਤੇ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੈ ।

ਮਿਤੀ
ਥਾਂ

ਦਸਤਖਤ ਡਰਾਇੰਗ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਮੁੱਖੀ

(ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਬਾਰੇ)

ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਕਿਸਮ ਜਿਸ ਦੀ ਜ਼ਾਮਨੀ ਦੇਣੀ ਹੈ

ਉਸ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਕੁੱਲ ਬਜ਼ਾਰੀ ਕੀਮਤ

ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਅੰਸਤ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਪਿੰਡ ਹੱਦਬਸਤ ਨੰ:

ਸਾਲ	ਕਿਸਮ ਜ਼ਮੀਨ ਜੋ ਵਿਕੀ			ਰਕਬਾ ਜੋ ਵਿਕਿਆ			ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ		
	ਚਾਹੀ	ਬਰਾਨੀ	ਨਹਿਰੀ	ਚਾਹੀ	ਬਰਾਨੀ	ਨਹਿਰੀ	ਚਾਹੀ	ਬਰਾਨੀ	ਨਹਿਰੀ

ਅੰਸਤ ਕੀਮਤ ਚਾਹੀ, ਬਰਾਨੀ, ਨਹਿਰੀ ਬਜ਼ਾਰੀ ਕੀਮਤ ਚਾਹੀ ਬਰਾਨੀ, ਨਹਿਰੀ

ਫੀ ਏਕੜ ਫੀ ਏਕੜ

ਫੀ ਕਨਾਲ ਫੀ ਕਨਾਲ

ਫੀ ਮਰਲਾ ਫੀ ਮਰਲਾ

ਇਸ ਜ਼ਮੀਨ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਕੋਲ ਰਹਿਣ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਬਾਰ ਨਹੀ ਹੈ । ਇਸ ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਕੋਈ ਝਗੜਾ, ਅਦਾਲਤੀ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਅਦਾਲਤੀ ਨਹੀਂ ਚੱਲਦਾ ਹੈ ।

**ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ
ਮਿਤੀ (ਮੋਹਰ ਸਮੇਤ)**

**ਦਸਤਖਤ ਹਲਕਾ ਪਟਵਾਰੀ
ਮਿਤੀ**

ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾਂ

1. ਤਜਰਬਾ :
2. ਧੰਦਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੇ ਸਾਧਨ :
3. ਨਵਾਂ ਜਾਂ ਪੁਰਾਣਾ ਧੰਦਾ :
4. ਧੰਦਾ ਕਿਸ ਸਥਾਨ ਤੇ ਕਰਨਾਂ ਹੈ :
5. ਬਣਿਆ ਮਾਲ ਕਿੱਥੇ ਵੇਚਣਾ ਹੈ :
6. ਕਿੰਨੇ ਲਾਭ ਦੀ ਆਸ ਹੈ :
7. ਕਰਜੇ ਦੀ ਕਰਮ ਖਰਚਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ :

ਫਿਜ਼ੀਬਿਲਟੀ ਰਿਪੋਰਟ (ਜ਼ਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ/ਸਹਾਇਕ ਜ਼ਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ)

1. ਜ਼ਾਮਨ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ
ਕਿ ਉਹ ਉਸ ਪਿੰਡ ਦਾ ਹੈ ? ਉਸਦਾ
ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਕੀ ਰਿਸ਼ਤਾ ਹੈ
2. ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ
ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਨੇ
ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਜ਼ਮਾਨਤ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ
ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ । ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਕਿਥੇ ਰਹਿ
ਰਿਹਾ / ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ।
3. ਕੀ ਜ਼ਮਾਨਤੀ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਰੀਏ ਤੋਂ
ਕਰਜ਼ਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ।
4. ਜ਼ਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ / ਸਹਾਇਕ ਜ਼ਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ ਵੱਲੋਂ
ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਰਿਪੋਰਟ ।

ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾਂ

1. ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੀ ਅਚੁੱਕ ਸੰਪਤੀ/ਜ਼ਮੀਨ ਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਫਰਦ ਤੇ ਦੋ ਸਾਲਾ ਔਸਤ ਕੀਮਤ ਦਾ ਚਾਰਟ ਪਟਵਾਰੀ ਵਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾ ਕੇ, ਤਿਹਸੀਲਦਾਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ- ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
2. ਜੇਕਰ ਮਕਾਨ ਦੀ ਜ਼ਮਾਨਤ ਹੈ ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਦਾ ਮਾਲੀਅਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤੇ ਨਕਸ਼ਾ ਪਟਵਾਰੀ ਤੋਂ ਬਣਵਾ ਕੇ, ਤਿਹਸੀਲਦਾਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਜ਼ਾਇਦਾਦ ਦਾ ਮਿਉਂਸੀਪਲ ਉਵਰਸੀਅਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ/ਸੈਕਟਰੀ/ਪ੍ਰਧਾਨ ਮਿਉਂਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
3. ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਆਪਣੀ ਕੋਈ ਅਚੁੱਕ ਜ਼ਾਇਦਾਦ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਜ਼ਾਮਨ ਦੀ ਅਚੁੱਕ ਜ਼ਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਪੱਕੇ ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਦੀ ਜ਼ਾਮਨੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਦੇਵੇ ਕਿ ਉਸ ਕੋਲ ਆਪਣੀ ਕੋਈ ਅਚੁੱਕ ਜ਼ਾਇਦਾਦ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4. ਜੇਕਰ ਜ਼ਮੀਨ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਜਾਂ ਗਹਿਣੇ ਪਈ ਜ਼ਮੀਨ ਛੁਡਾਉਣ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਫਰਦ ਜਮਾਂਬੰਦੀ ਖਸਰਾ ਗਿਰਦਾਵਰੀ, 2 ਸਾਲਾ ਔਸਤ ਕੀਮਤ ਦਾ ਚਾਰਟ (ਤਿਹਸੀਲਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ) ਸਰਪੱਲਸ ਨਾ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤੇ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਬਜ਼ਾਰੀ ਕੀਮਤ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ। ਇਹ ਜ਼ਮੀਨ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਖਰੀਦੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਅਕਸ ਛਜ਼ਰਾ ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਫਰਦ ਹਕੀਕਤ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
5. ਫਾਰਮ ਨੰ: 5(ੳ) ਵਿਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਸ ਸਮੇਂ ਜੋ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਉਸਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦੇਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਲਮ ਨੰ: 5 ਵਿਚ (ਸ) ਵਿਚ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ ਠੀਕ ਭਰੀ ਜਾਵੇ। ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਸਤਰੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਪਤੀ ਦੀ ਆਮਦਨ ਵੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ ਸਮਝੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
6. ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਉੱਚ ਵਿੱਦਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰੇ ਤਦ ਉਹ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਨਾਲ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਤੋਂ ਪੜ੍ਹਾਈ ਬਾਰੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ।

ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਗਾਏ ਜਾਣ :-

1. ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ।
2. ਪਾਸਪੋਰਟ ਸਾਈਜ਼ ਦੀਆਂ 3 ਫੋਟੋਆਂ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ (ਜ਼ਾਮਨ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀਆਂ)
3. ਫਰਦ ਜਮਾਂਬੰਦੀ /ਬੈਨਾਮੇ ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ।
4. ਨਕਸ਼ਾ ਪਲਾਟ /ਮਕਾਨ
5. ਮਸ਼ੀਨਰੀ/ਵਹੀਕਲ (ਗੱਡੀ) ਵਾਸਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।
6. ਵਹੀਕਲ ਵਾਸਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਤ ਵਰਗ ਦੀ ਗੱਡੀ ਦਾ ਯੋਗ ਲਾਇਸੈਂਸ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ

(ੳ) ਟਰੱਕ, ਬੱਸ ਲਈ :-	ਐਚ.ਟੀ.ਵੀ. ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ
(ਅ) ਮਿੰਨੀ ਬੱਸ, ਮੈਟਾਡੋਰ, ਟੈਂਪੂ ਲਈ :-	ਐਚ.ਟੀ.ਵੀ. ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ
(ੲ) ਕਾਰ, ਮਾਰੂਤੀ ਵੈਨ :-	ਐਚ.ਟੀ.ਵੀ. ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ

ਨੋਟ:- 1. ਦਰਖਾਸਤ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਨਾ ਮੁਕੰਮਲ ਦਰਖਾਸਤ ਬਿਨਾਂ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 2. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਜ਼ਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ (ਜੋ ਲੋੜ ਪਵੇ) ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇਸ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਰਸੀਦ

ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨੰ.....ਨਾਂ.....ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ.....
 ਵਰਤਮਾਨ ਪਤਾ.....ਪਿੰਡ.....ਡਾਕਖਾਨਾ.....
ਤਿਹਸੀਲ.....ਜ਼ਿਲਾ.....ਡਾਇਰੀ ਨੰ:.....
 ਮਿਤੀ.....

ਹਸਤਾਖਰ
(ਮੋਹਰ)

ਮਿਸਲ ਨੰ
ਤਸਦੀਕ ਸਲਿਪ -1

1. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ
ਤੇ ਪਤਾ

2. ਮੰਤਵ

ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ	ਵਿਆਖਿਆ	ਪੰਨਾ ਨੰ
3. ਜਾਤੀ		
4. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਜੋ ਜਾਮਨੀ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ।		
ੳ) ਜਮੀਨ ਜਾਂ ਇਮਾਰਤ		
ਅ) ਮਾਲਕੀ ਦੇ ਸਬੂਤ ਸਬੰਧੀ ਕਾਗਜ਼ਾਤ		
ੲ) ਕੀਮਤ ਦੀ ਤਸਦੀਕ		
5) <u>ਜਾਮਨ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ</u>		
ੳ) ਜਾਮਨ ਦਾ ਨਾਂ		
ਅ) ਜਮੀਨ/ਇਮਾਰਤ		
ੲ) ਮਾਲਕੀ ਦੇ ਸਬੂਤ ਸਬੰਧੀ ਕਾਗਜ਼ਾਤ		
ਸ) ਕੀਮਤ ਦੀ ਤਸਦੀਕ		
6. ਜੋ 4 (ੳ) 5 (ਅ) ਵਿੱਚ ਦਸੀ ਜਮੀਨ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਕੀਮਤ ਦੀ ਔਸਤ ਸੂਚੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੂਚੀ ਮਿਸਲ ਵਿੱਚ ਲਾਈਆਂ ਹਨ (ਪੰਨਾ ਨੰ ਦੱਸੋ)		
7. ਜੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਇਦਾਦ ਮਕਾਨ ਹੈ ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉਤਰ ਦਿਉ :		
ੳ) ਕੀ ਮਕਾਨ ਪੱਕਾ ਹੈ ?		
ਅ) ਜੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਇਹ ਤੱਥ ਕੀਮਤ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਹੈ ?		
ੲ) ਕੀ ਇਹ ਪਿੰਡ/ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਲਾਲ ਲਕੀਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੈ?		
ਸ) ਕੀ ਮਾਲੀਅਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਭਰੇ ਹਨ ਤੇ ਜਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ ਵਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਹਨ?		
8 .ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕਰਜਾ ਲੈ ਕੇ ਆਰਥਿਕ ਧੰਦਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਦਿਮਾਗੀ ਤੌਰ ਤੇ ਯੋਗ ਹੈ ? (ਹਾਂ ਜਾਂ ਨਾਂਹ)		
9 ਕੀ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ? (ਪੰਨਾ ਨੰ ਦੱਸੋ)		
10. ਕੀ ਜਿਲਾ ਪੱਧਰੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕੇਸ ਪਾਸ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਉਸ ਦਾ ਲੜੀ ਨੰ ਅਤੇ ਪੰਨਾ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ।		

ਜਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਦਸਖਤ

ਨੋਟ : ਜਾਮਨੀ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਇਦਾਦ ਜੋ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਦੀ ਜਮੀਨ ਹੈ ਤਾਂ ਖਸਰਾ ਨੰਬਰਾਂ ਚ ਵਿਆਖਿਆ ਦਿਓ ਇਮਾਰਤ ਹੈ ਤਾਂ ਮਕਾਨ ਨੰ ਚ ਸਮੇਤ ਕੀਮਤ

ਤਸਦੀਕ ਸਲਿਪ -2

1. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ
ਤੇ ਪਤਾ

2. ਮੰਤਵ

3. ਕਰਜਾ ਕੇਸ ਨੰਬਰ

1. ਕੀ ਜਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ ਦੁਆਰਾ ਰਹਿਣਨਾਮਾ ਮਿਸਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਣ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ?
2. ਕੀ ਰਹਿਣ ਕੀਤੀ ਪਰੋਪਰਟੀ ਦੀ ਡਿਟੇਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾਲ ਮਿਲਾ ਲਈ ਗਈ ਹੈ :
 - ੳ) ਮਾਲੀਅਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ
 - ਅ) ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ
 - ੲ) ਨਕਸ਼ਾ
 - ਸ) ਫਰਦ ਜਮਾਂਬੰਦੀ
3. ਕੀ ਲਈ ਗਈ ਪਰੋਪਰਟੀ ਰਹਿਣ ਹੋ ਗਈ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਵਸੀਕਾ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦੱਸੀ ਜਾਵੇ ।
4. ਕੀ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਕੀਤੀ ਪਰੋਪਰਟੀ ਦੀ ਪੂਰੀ ਡਿਟੇਲ ਦਰਜ ਹੈ ।
5. ੳ) ਕੀ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਰਹਿਣ ਕੀਤੀ ਰਹਿਣਨਾਮੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਾ ਹੈ ?
 - ਅ) ਜੇਕਰ ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਰਹਿਣਨਾਮੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਵਿੱਚ ਨਿਗਮ ਦੇ ਰਹਿਣ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਹੈ?
6. ਕੀ ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਰਜੇ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ , ਵਿਆਜ, ਦੰਡ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਕਰਜਾ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਆਦਿ ਰਹਿਣਨਾਮੇ ਨਾਲ ਮਿਲਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਠੀਕ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ?
7. ਕੀ ਰਹਿਣ ਕੀਤੀ ਜਮੀਨ ਜੇਕਰ ਲਾਲ ਲਕੀਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਦਾ ਇੰਤਕਾਲ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁਕਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਇੰਤਕਾਲ ਨੰਬਰ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ ।
8. ਕੀ ਰਹਿਣਨਾਮੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੰਨਿਆਂ ਤੇ ਜਾਮਨ/ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਦਸਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਹਨ?
9. ਸਿਰਫ ਸਰਵਿਸ ਸ਼ੋਰਟੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਾਸਤੇ
 - ੳ) ਕੀ ਜਮਾਨਤ ਨਾਮੇ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਾਲਮ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ?
 - ਅ) ਕੀ ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਕਮ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ , ਵਿਆਜ, ਦੰਡ ਵਿਆਜ, ਕਰਜਾ ਵਾਪਸੀ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਮਾਨਤਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਉਹ ਸਹੀ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ?
 - ੲ) ਕੀ ਜਾਮਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪਤਰੀ ਵਿੱਚ ਕਰਜੇ ਸਬੰਧੀ ਇੰਦਰਾਜ ਹੋ ਚੁਕਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸੂਦਾ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਮਿਸਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ?

ਜਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਕਰਜਾ ਕੇਸ ਦੀ ਚੈਕ ਲਿਸਟ

1. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ
ਤੇ ਪਤਾ

2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ

- | | |
|---|---------|
| 1. ਓ) ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਫੋਟੋਆਂ ਗਜਟਿਡ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਹਨ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| ਅ) ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਪੂਰਾ ਡਾਕ ਪਤਾ ਭਰਿਆ ਹੈ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| 2. ਓ) ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਦਸਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠਾ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਸਮਰੱਥ ਅਥੋਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਹੈ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| 3. ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਕਿਤਾ ਕਰਜਾ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਫਿਜੀਬਿਲਟੀ ਰਿਪੋਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਹੈ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| 4. ਓ) ਕੀ ਜਾਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਜਾਤ ਦਰਸਾਈ ਹੈ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| ਅ) ਕੀ ਜਾਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| 5. <u>ਰਹਿਣ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪਰੋਪਰਟੀ ਦੀ ਕੀਮਤ</u> | |
| ਓ) ਕੀ ਰਹਿਣ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਜੱਦੀ ਹੈ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| ਅ) ਕੀ ਜਾਮਨ ਦਾ ਪਿਤਾ ਜੀਵਤ ਹੈ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| ੲ) ਜੇਕਰ ਪਰੋਪਰਟੀ ਜਰ ਖਰੀਦ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਮਿਸਲ ਵਿੱਚ ਲਗਾਈ ਹੈ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| ਸ) ਜੇਕਰ ਪਰੋਪਰਟੀ ਲਾਲ ਲਕੀਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਤਾਜਾ ਫਰਦ ਜਮਾਂਬੰਦੀ ਮਿਸਲ ਵਿੱਚ ਲਗਾਈ ਹੈ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| ਹ) ਕੀ ਪਰੋਪਰਟੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| ਕ) ਕੀ ਮਾਲੀਅਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਪੂਰੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| 6. ਕੀ ਰਹਿਣ ਕੀਤੀ ਪਰੋਪਰਟੀ ਦੀਆਂ ਦਿਸ਼ਾਵਾਂ ਜੋ ਨਕਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਨ, ਮਾਲੀਅਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| 7. ਕੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਮਿਸਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| 8. <u>ਫਿਜੀਬਿਲਟੀ</u> | |
| ਓ) ਕੀ ਫਿਜੀਬਿਲਟੀ ਰਿਪੋਟ ਵਿੱਚ ਮੌਕਾ ਦੇਖਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦਰਸਾਈ ਹੈ ? | ਹਾਂ/ਨਾਂ |
| ਅ) ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਸੀ, ਜੇਕਰ ਲਿਆ ਸੀ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਦਾ ਜਾਇਦਾਦ ਫੱਕ ਕਰਨ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ | ਹਾਂ/ਨਾਂ |

ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁਕਾ ਹੈ ?

- ੲ) ਕੀ ਫਿਜ਼ੀਬਲਟੀ ਰਿਪੋਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਮਾਲਕੀ ਅਤੇ ਕੀਮਤ ਬਾਰੇ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ? ਹਾਂ/ਨਾਂ
- ੳ) ਜੇਕਰ ਕਰਜਾ ਤਕਨੀਕੀ ਧੰਦੇ ਲਈ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੋਲੋਂ ਤਜਰਬਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ? ਹਾਂ/ਨਾਂ
- ੴ) ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਫਿਜ਼ੀਬਲਟੀ ਰਿਪੋਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਹੈ ? ਹਾਂ/ਨਾਂ
9. ਜੇਕਰ ਕੇਸ ਸਰਵਿਸ ਸ਼ੋਰਟੀ ਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਜਾਮਨੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਤੱਥ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ? ਹਾਂ/ਨਾਂ
10. ਕੀ ਜਾਮਨੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਦਫਤਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਜਾਮਨੀ ਦੇਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਜਾ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪਤਰੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ ? ਹਾਂ/ਨਾਂ
11. ਕੀ ਕੇਸ ਜਿਲਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕਰੀਨਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਕਲੀਅਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ? ਹਾਂ/ਨਾਂ

ਜਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ